

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района  
Республики Татарстан  
(МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального  
района РТ)**

Утверждено  
приказом МБДОУ Каракашлинский  
детский сад «Лейсан» Ютазинского  
муниципального района РТ

от 16 декабря 2019 № 47  
 Г.С. Гиздетдинова

Согласовано родительским  
собранием МБДОУ Каракашлинский  
детский сад «Лейсан» Ютазинского  
муниципального района РТ  
« 12 » декабря 20 19 г.  
протокол № 2

Принято решением Общего собрания  
работников МБДОУ Каракашлинский  
детский сад «Лейсан» Ютазинского  
муниципального района РТ  
« 16 » декабря 20 19 г.  
протокол № 3

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан»  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников)**

с.Каракашлы

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - Положение) разработано для МБДОУ Каракашлинский детский сад «Лейсан» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Уставом МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный Акт МБДОУ о зачислении (приеме) ребенка в МБДОУ. Заведующий детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.2. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ возникают, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника.

## **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, изданный Заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом. 3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта.



#### **4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Отношения могут быть приостановлены как и по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе МБДОУ.

4.2. Причинами приостановления отношений являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортное лечение и оздоровление воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуск родителей (законных представителей) воспитанников;
- закрытие МБДОУ на период ремонтных и аварийных работ.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, на основании заявления родителей (законных представителей):

- в связи с получением образовательной услуги - дошкольного образования - в полном объеме (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5.4. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в Книгу. Личное дело воспитанника выдается на руки родителям (законным представителям).

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МБДОУ в соответствии с действующим Законодательством и его Уставом.

6.3. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового